

СОГЛАСОВАНО:
На заседании
Совета Учреждения
Протокол № 3 от 11.11.2021

РАССМОТРЕНО:
На педагогическом совете
Протокол №14 от
11.11.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 12.11.2021 №236/1-осн



**Положение
о порядке привлечения и расходования пожертвований
физических и (или) юридических лиц,
в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.2. Привлечение муниципальной бюджетной общеобразовательной организацией «Средняя общеобразовательная школа № 37» города Барнаула (далее – Организация) дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью Организации.

1.3. Источники финансирования, предусмотренные Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Организацией являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

2. Основные понятия

2.1. Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

2.2. Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в
собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов
интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в Организации являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Организации;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.2.4. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Организации;

3.2.5. Приобретение необходимого Организации имущества;

3.2.6. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Организации и действующему законодательству;

3.2.7. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для обучающихся Организации.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями Организации.

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Организацией с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Организации в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение 1) в случаях, когда:

4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Организации согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация Организации вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение 2), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Организации в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Организации и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. Административное вмешательство со стороны руководителя Организации в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Организации с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

5. Ответственность Организации

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Организацию или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Организации, неправомерные действия Совета Учреждения в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.3. Руководитель Организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований Организации влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Организацией благотворительных пожертвований осуществляется Комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Совет Учреждения.

6.3. Руководитель Организации отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Организации.

ДОГОВОР пожертвования № _____

г. Барнаул

«__» _____ г.

_____, именуем__ в дальнейшем «Благотворитель», в лице
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О.)

действующ__ на основании _____, с одной стороны,
(Устава, Положения или доверенности)

и _____, именуем__ в дальнейшем «Благополучатель», в лице
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О.)

.)
действующ__ на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые
(Устава, Положения или доверенности)

«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель передает (обязуется передать) в собственность Благополучателю следующее имущество (вещи, денежные средства): _____

(дать полное описание имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объекта и стоимости, определенной Сторонами, либо оценщиком, либо экспертом-специалистом)

(далее – «имущество»), принадлежащее Благотворителю на праве _____,
что подтверждается _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Благотворитель обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего Договора передать Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.3. Благополучатель обязуется использовать пожертвованное имущество в следующих целях: _____.

2.4. Если использование указанного имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

2.5. Использование переданного по настоящему Договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, а также в случае нарушения Благополучателем правил, установленных п. 2.4 настоящего Договора, дает право Благотворителю требовать отмены пожертвования.

2.6. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.7. Благотворитель обязуется по требованию Благотворителя предоставлять последнему всю -необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.8. Имущество считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

2.9. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

5.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, _____.

5.4. Приложение:

5.4.1. Акт приема-передачи пожертвованного имущества.

Реквизиты и подписи Сторон:

Благотворитель:

Благотворитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
имущества по договору пожертвования

«__» _____ г

_____ в лице _____, действующ___ на основании _____, именуем___ в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующ___ на основании _____, именуем___ в дальнейшем «Благополучатель», совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора пожертвования от «__» _____ г. Благотворитель передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества	Количество	Стоимость	Срок эксплуатации

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «__» _____ г.

3. Подписи Сторон:

Благотворитель:

Благополучатель:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Архипова Марина Владимировна	12.11.2021	
2	Баева Лилия Петровна	12.11.2021	
3	Базанов Дмитрий Петрович	12.11.2021	
4	Бугаева Олеся Петровна	12.11.2021	
5	Володькин Андрей Анатольевич	12.11.2021	
6	Воронкова Ольга Евгеньевна	12.11.2021	
7	Восилевич Ольга Ивановна	12.11.2021	
8	Гаврилова Ирина Петровна	12.11.2021	
9	Голубева Екатерина Аркадьевна	12.11.2021	
10	Григорьева Людмила Васильевна	12.11.2021	
11	Зимица Светлана Николаевна	12.11.2021	
12	Золотухина Анна Сергеевна	12.11.2021	
13	Казанцева Людмила Петровна	12.11.2021	
14	Качаринская Светлана Владимировна	12.11.2021	
15	Кобзева Ольга Олеговна	12.11.2021	
16	Козулина Регина Петровна	12.11.2021	
17	Котова Татьяна Евдокимовна	12.11.2021	
18	Крутских Татьяна Григорьевна	12.11.2021	
19	Крыжановская Наталья Александровна	12.11.2021	
20	Курганова Олеся Николаевна	12.11.2021	
21	Леонтьева Лариса Викторовна	12.11.2021	
22	Лушева Яна Дмитриевна	12.11.2021	
23	Марчинский Никита Алексеевич	12.11.2021	
24	Матвеева Наталья Алексеевна	12.11.2021	
25	Мхейн Светлана Игоревна	12.11.2021	
26	Назимко Анжелика Сергеевна	12.11.2021	
27	Нестерова Екатерина Сергеевна	12.11.2021	
28	Нечунаева Олеся Анатольевна	12.11.2021	
29	Носатова Наталья Александровна	12.11.2021	
30	Нусратова Нигора Абдукахоровна	12.11.2021	
31	Петухова Ксения Анатольевна	12.11.2021	
32	Пойда Елена Владимировна	12.11.2021	
33	Пушкарев Виталий Александрович	12.11.2021	
34	Рябова Наталья Игоревна	12.11.2021	
35	Рязанова Екатерина Евгеньевна	12.11.2021	
36	Седых Марина Борисовна	12.11.2021	
37	Селиванова Александра Владимировна	12.11.2021	
38	Старикова Екатерина Валерьевна	12.11.2021	
39	Сысоева Анастасия Сергеевна	12.11.2021	
40	Таскина Наталья Васильевна	12.11.2021	
41	Тлемисова Анна Викторовна	12.11.2021	
42	Тулупова Лилия Викторовна	12.11.2021	
43	Черкасов Роман Геннадьевич	12.11.2021	
44	Щеглова Виктория Викторовна	12.11.2021	