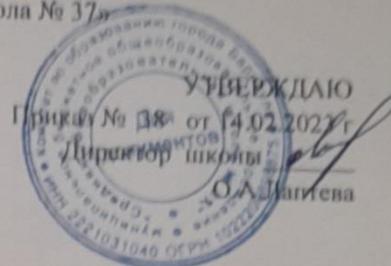


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 37»

Рассмотрено
на педагогическом
совете
(протокол № 1 от 14.02.2023г)



**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
МБОУ «СОШ № 37»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «СОШ № 37» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее-ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «СОШ № 37» (далее-школа), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБОУ «СОШ № 37». Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МБОУ «СОШ № 37». Приказом руководителя утверждается положение о ППк, его состав, график работы, формы документов, председатель из числа административно-управленческого состава и секретарь.

2.2. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. В состав ППк входят заведующие учебной частью МБОУ «СОШ № 37» (председатель ППк и заместитель председателя ППк), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

2.3. На заседание ППк приглашаются классный руководитель, педагоги, учителя-предметники, работающие с конкретным обучающимся.

2.4. Документы ППк, включая карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у председателя ППк и выдаются руководящим и педагогическим работникам при необходимости.

2.5. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

председатель ППк:

- организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;

- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива МБОУ «СОШ № 37», взаимодействие между МБОУ «СОШ № 37» и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);
- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПК;

секретарь ППк:

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;
- оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения; ведет протоколы заседания ППк;
- координирует взаимодействие ППк с ПМПК, ППМС-центром и другими организациями (при необходимости);

члены ППк (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог):

- организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации обучающегося;
- участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения;

ведущий специалист (учитель и / или классный руководитель или другой специалист):

- утверждается на весь период сопровождения приказом руководителя МБОУ «СОШ № 37»;
- организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк;
- выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;

- предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательного процесса, общения и самочувствия;
- координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;
- отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;
- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях;

педагоги, работающие с сопровождаемым обучающимся:

- исполняют рекомендации ППК и ППк при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности;
- участвуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости; соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);
- участвуют в формировании толерантных установок обучающихся классного коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (Форма 5). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное заключение ППк (Форма 6) подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному

маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится ведущим специалистом до сведения педагогов, организующих обучение, воспитание, присмотр и уход, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (Форма 7) выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБОУ «СОШ № 37» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБОУ «СОШ № 37»;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.4. Порядок подготовки и проведения заседания ППк:

3.4.1. Проведение обследования обучающегося специалистами ППк.

Оно осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ «СОШ № 37» с письменного согласия родителей (законных представителей) (Форма 8). Процедура обследования осуществляется индивидуально каждым специалистом сопровождения в период подготовки к заседанию ППк предпочтительно в присутствии

родителей (законных представителей), с последующим их консультированием по итогам обследования.

3.4.2. Проведение заседания ППк:

- ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию о ребенке;
- проводится комплексный анализ результатов обследования специалистов ППк;
- на основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося и оформляется коллегиальное заключение с указанием периода (от 6 мес. до 1 года) реализации психолого-педагогического сопровождения;
- по окончании периода реализации психолого-педагогического сопровождения на плановом заседании ППк оценивается эффективность сопровождения, обосновывается необходимость его продолжения или завершения, производится корректировка программы сопровождения и определяется новый период сопровождения.

3.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБОУ «СОШ №37» самостоятельно.

4. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

4.1. Коллегиальное заключение ППк в отношении обучающегося с **ограниченными возможностями здоровья (Форма 6А)**

- конкретизирует, дополняет рекомендации ПМПк в части реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе коррекционно-развивающей области;
- разработки индивидуального учебного плана обучающегося, в том числе СИПР, определения специалистов и количество часов коррекционно-развивающих занятий;
- адаптации учебных и контрольно-измерительных материалов;
- разработки инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения программы коррекционной работы;

- предоставления услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в МБОУ «СОШ № 37» / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимся;
- других условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ № 37».

4.2. Коллегиальное заключение ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, может включать рекомендации по условиям обучения, воспитания и развития, требующих организацию обучения **по индивидуальному учебному плану** (Форма 6Б), в том числе:

- об организации дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / о снижении двигательной нагрузки;
- о предоставлении дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- о снижении объема задаваемой на дом работы;
- о предоставлении услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ № 37».

4.3. Коллегиальное заключение ППк в отношении **обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации** может включать такие рекомендации (Форма 6В), как:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;
- проведение углубленного психолого-медико-педагогического обследования специалистами ПМПк;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- разработку индивидуальной профилактической программы в отношении обучающихся с девиантным поведением;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ № 37».

5. Права и обязанности

5.1. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
- получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение обучающимся коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения.

5.3. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в обучении, развитии и социализации обучающихся;
- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения; соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

5.4. Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;

- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ПМПК.

5. Документация ППк и сроки их хранения

| | |
|--|---|
| 1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк | ежегодно |
| 2. Положение о ППк | до принятия нового |
| 3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год | до принятия нового |
| 4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк | в течение 5 лет после окончания |
| 5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума | в течение 5 лет после окончания |
| 6. Журнал направлений обучающихся на ПМПК | в течение 5 лет после окончания |
| 7. Протоколы заседания ППк | в течение 5 лет после окончания |
| 8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение: - результаты комплексного обследования специалистов ППк; - представление обучающегося на ПМПК или педагогическая характеристика; - коллегиальные заключения ППк; - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение | в течение всего периода сопровождения, а также в течение трех лет после завершения процесса сопровождения |

Форма 1
«Утверждаю»:

Директор МБОУ «СОШ № 37»

О.А.Лаптева

«_____» _____ 2023 г.

График проведения плановых заседаний ППк на _____ учебный год

| № | Дата | Тематика заседания | Результат |
|---|------|--------------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Форма 2

Журнал регистрации заседаний психолого-педагогического консилиума и обучающихся, прошедших ППк

| № | Дата | Тематика заседания | Вид консилиума (плановый/внеплановый) | ФИО обучающихся, прошедших ППк | Категория обучающихся |
|---|------|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Форма 3

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума

| № | ФИО | Класс, группа | Дата рождения | Повод обращения | Коллегиальное заключение | Результат |
|---|-----|---------------|---------------|-----------------|--------------------------|-----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Форма 4

Журнал регистрации направлений обучающихся на ПМПк

| № | ФИО обучающегося | Дата рождения | Причина направления | Перечень документов, переданных родителям | Отметка о получении | | Дата передачи документа |
|---|------------------|---------------|---------------------|---|--|---------|-------------------------|
| | | | | | ФИО родителя (законного представителя) | Подпись | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Протокол заседания ППк

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Ф.И.О, должность

Ф.И.О, должность

Ф.И.О законного представителя обучающегося

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

Ход заседания:

1. _____
2. _____
3. _____

Решение:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель ППк _____ / _____

Члены ППк: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Другие присутствующие на заседании, в том числе родители (законные представители) обучающихся:

_____ / _____
_____ / _____

Коллегиальное заключение ППк

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: _____ Класс / группа _____

Образовательная программа: _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

1.1. в познавательной сфере _____
_____;

1.2. в речевом развитии _____
_____;

1.3. в двигательном развитии _____
_____;

1.4. в коммуникативно-личностном развитии, поведении _____
_____.

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

| Специалисты сопровождения | Направление работы | Форма работы | Периодичность | Форма контроля |
|---------------------------|--------------------|--------------|---------------|----------------|
| Педагог-психолог | | | | |
| Учитель-логопед | | | | |
| Учитель дефектолог | | | | |
| Социальный педагог | | | | |
| Тьютор | | | | |
| Др. специалисты | | | | |

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Подпись родителя ФИО родителя

(полностью)

С заключением ППк ознакомлен, согласен частично, не согласен с пунктами _____

_____/_____

Подпись родителя ФИО родителя

(полностью)

Форма 6 Б
(На бланке образовательной МБОУ «СОШ № 37»)

Коллегиальное заключение ППк

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: _____ Класс / группа _____

Образовательная программа: _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

_____.

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

| Рекомендуемые условия | Время | Период действия | Ответственный педагог |
|--|-------|-----------------|-----------------------|
| Увеличение / снижение двигательной нагрузки в теч. уч. дня | | | |
| Перерыв для приема пищи | | | |
| Перерыв для приема лекарства | | | |
| Снижение объема работы на дом | | | |
| Услуги ассистента для оказания тех.помощи | | | |
| Психолого-педагогическое сопровождение | | | |
| Иные условия (указать какие) | | | |

3. Рекомендации педагогам

| | |
|-----------------|--|
| Временной режим | |
|-----------------|--|

Коллегиальное заключение ППк

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Класс / группа _____

Образовательная программа: _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время)

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

1.1. в познавательной сфере _____ ;

1.2. в речевом развитии _____ ;

1.3. в двигательном развитии _____ ;

1.4. в коммуникативно-личностном развитии _____ .

1.5. в поведенческой сфере _____

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

| Специалисты сопровождения | Направление работы | Формы работы | Продолжительность | Форма контроля |
|---------------------------|--------------------|--------------|-------------------|----------------|
| Педагог-психолог | | | | |
| Социальный педагог | | | | |

**Представление психолого-педагогического консилиума на
воспитанника/обучающегося для предоставления на ПМПК**

ФИО _____

Дата рождения _____

Образовательная организация _____

Класс/группа _____

I. Общие сведения

1. Дата поступления в образовательную организацию _____

2. Программа обучения (полное наименование) _____

3. Форма получения образования:

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.) _____

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ... _____

4. Форма обучения: *очная, очно-заочная (на дому); в форме семейного образования; сетевая форма реализации образовательных программ; с применением дистанционных технологий* (нужное подчеркнуть)

5. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др. _____

6. Состав семьи (ФИО родителей (законных представителей), перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей / взрослых) _____

7. Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком) _____

II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в

образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало)

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает) _____

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная _____

4. *Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации (*для дошкольников или обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

5. Динамика освоения программного материала:
программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП)

соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная) _____

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др. _____

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство) _____

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов _____

9. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения):

хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.)

характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению) _____

отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей) _____

отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них) _____

характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер) _____

значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная) _____

значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях) _____

способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах») _____

самосознание (самооценка) _____

принадлежность к молодежной субкультуре(ам) _____

особенности психосексуального развития _____
религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим) _____
отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена) _____

жизненные планы и профессиональные намерения _____
Поведенческие девиации ((для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения):

совершенные в прошлом или текущие правонарушения _____
наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество _____
проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию _____
оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот) _____
отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость) _____

сквернословие _____
проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать) _____

отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость) _____

повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.) _____

дезадаптивные черты личности (конкретизировать) _____

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) _____

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы _____

Дата _____ Подпись председателя ППк _____

Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
4. В случае отсутствия в образовательной организации ППк, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения /тьютор /психолог /дефектолог).

Согласие родителей на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение ребенка

Я, _____
 (Ф.И.О., родителя/законного представителя),
 _____,
 (номер, сери паспорта, когда и кем выдан)
 являясь родителем (законным представителем) обучающегося _____
 (нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. обучающегося, класс/группа, дата рождения – д.м.г.)
 Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и организацию психолого-педагогического сопровождения специалистами психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) (МБОУ «СОШ № 37»).

Дата _____ Подпись _____ / _____

Заявление родителей (законных представителей) о создании специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью.

Руководителю ОО «_____»

(Ф.И.О. родителя (законного
 представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____
 (ФИО, дата рождения)

обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, специальные условия обучения и воспитания в образовательной организации на основании: заключения ПМПк индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка с ОВЗ/ инвалида (нужное подчеркнуть) в 20____ - 20____ учебном году. С условием подтверждения/изменения/уточнения образовательного маршрута ребенка ознакомлен и согласен.

Дата _____ Подпись _____ / _____

Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

Титульный лист

Фамилия, имя _____

Дата рождения _____

Класс / группа _____

ФИО родителей _____

Телефон _____

ФИО ведущего специалиста _____

ФИО специалистов сопровождения, должность _____

Программа обучения _____

Форма обучения _____

Срок реализации программы психолого-педагогического сопровождения _____

Статус ОВЗ/инвалидность _____

Наличие хронических заболеваний _____

Вкладыши:

1. Результаты комплексного обследования (психологическое (Форма 10), педагогическое (Форма 11), логопедическое (Форма 12), дефектологическое (Форма 13), социально-педагогическое заключения (Форма 14);
2. Педагогическая характеристика или представление
3. Коллегиальное заключение консилиума;
4. Копии направлений на ПМПК;
5. Копии заключений ПМПК (при наличии);
6. Согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка.

Заключение педагога-психолога на ПШк

ФИ обучающегося _____

Дата рождения _____ Класс _____

| Предмет обследования | Дата обследования: | | Примечание |
|------------------------------------|--|--|------------|
| | Показатели | | |
| | Качеств. | | |
| Характеристика деятельности | | | |
| Работоспособность | достаточная /снижена /низкая /истощаем /утомляем | достаточная /снижена /низкая /истощаем /утомляем | |
| Темп деятельности | высокий /средний /низкий /неравномерный | высокий /средний /низкий /неравномерный | |
| Игровая деятельность | соответствует возрасту / соответствует более младшему возрасту / не соот-т возрасту | соответствует возрасту / соответствует более младшему возрасту / не соот-т возрасту | |
| Двигательные функции | не нарушены / нарушены | не нарушены/ нарушены | |
| Развитие мелкой моторики | не нарушено / нарушено | не нарушено / нарушено | |
| Познавательное развитие | | | |
| Зрительное восприятие | без нарушений / ошибки перцептивного характера/ грубо нарушено/ использует средства оптической коррекции | без нарушений / ошибки перцептивного характера/ грубо нарушено/ использует средства оптической коррекции | |
| Слуховое восприятие | без нарушений /снижено /грубо нарушено / индив. звукоусиливающая аппаратура / кохлеарный имплант | без нарушений /снижено /грубо нарушено / индив. звукоусиливающая аппаратура / кохлеарный имплант | |
| Внимание: | | | |
| <i>устойчивость</i> | устойчивое /неустойчивое | устойчивое /неустойчивое | |
| <i>объем внимания</i> | в норме / сужен объем | в норме / сужен объем | |
| <i>концентрация</i> | в норме / снижена | в норме / снижена | |
| <i>переключаемость</i> | в норме / слабая | в норме / слабая | |
| <i>распределение</i> | в норме / снижено | в норме / снижено | |
| Память: | | | |
| <i>объем</i> | в норме / сужен | в норме / сужен | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <i>запоминание</i> | в норме / замедленное / механическое | в норме / замедленное / механическое | |
| <i>воспроизведение</i> | полное / неполное | полное / неполное | |
| Мышление | не нарушено/ в стадии формирования / недостаточно сформировано / нарушено/ грубо нарушено / искажено | не нарушено/ в стадии формирования / недостаточно сформировано / нарушено/ грубо нарушено / искажено | |
| Коммуникативно-личностное развитие | | | |
| Особенности контакта | вступает легко / с осторожностью / уверенно / неуверенно / формально / избирательно/ навязчиво / контакту не доступен | вступает легко / с осторожностью / уверенно / неуверенно / формально / избирательно / навязчиво / контакту не доступен | |
| Качество контакта | визуальный/ вербальный/ жестовый/ мимический | визуальный/ вербальный/ жестовый/ мимический | |
| Эмоциональные реакции | адекватные / тревожен / подавлен / раздражителен / плаксив / эйфоричен / дурашлив / демонстративен / застенчив / лабилен | адекватные / тревожен / подавлен / раздражителен / плаксив / эйфоричен/ дурашлив / демонстративен / застенчив / лабилен | |
| Поведение | адекватно/неадекватно/полевое поведение / двигательно расторможен/стереотипии/ протесты/ негативизм/ агрессивность, учебное поведение сформировано/в стадии формирования/ не сформировано | адекватно/неадекватно/полевое поведение / двигательно расторможен/стереотипии/ протесты/ негативизм/ агрессивность, учебное поведение сформировано/в стадии формирования/ не сформировано | |

Психологическое заключение от « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО, подпись педагога-психолога _____ / _____

Психологическое заключение по итогам реализации программы сопровождения от « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО, подпись педагога-психолога _____ / _____

Педагогическое обследование (наблюдение) на ПШк

ФИ обучающегося _____

Дата рождения _____ Класс/группа _____

| Предмет наблюдения | Дата | Дата | Примечания |
|---|--|--|------------|
| | Результаты | Результаты | |
| Общая характеристика учебной деятельности: | | | |
| Образовательная программа | | | |
| Форма организации образования | в классе/ обучение на дому/ в форме семейного образования/ в сетевой форме/ в дистанционной форме | в классе/ обучение на дому/ в форме семейного образования/ в сетевой форме/ в дистанционной форме | |
| Режим учебного процесса | обычный/ индивидуальный | обычный/ индивидуальный | |
| Познавательная активность: | низкая/ средняя/ высокая | низкая/ средняя/ высокая | |
| Мотивация к учебной деятельности: | фактически не проявляется/ недостаточная, нестабильная/ удовлетворительная/ высокая | фактически не проявляется/ недостаточная, нестабильная/ удовлетворительная/ высокая | |
| Отношение к учебному процессу | предпочитаемые предметы..... предпочитаемые педагоги..... | предпочитаемые предметы..... предпочитаемые педагоги..... | |
| Темп работы | быстрый/ умеренный/ замедленный | быстрый/ умеренный/ замедленный | |
| Истощаемость: | высокая/ с очевидным снижением качества деятельности / умеренная/ незначительная | высокая/ с очевидным снижением качества деятельности / умеренная/ незначительная | |
| Способ деятельности | действия по словесной инструкции, по наглядному образцу, по прямой подсказке | действия по словесной инструкции, по наглядному образцу, по прямой подсказке | |
| Целенаправленность | рациональные, упорядоченные действия в соответствии с инструкциями/ общая дезорганизация деятельности при затруднениях/слабая, но улучшаемая стимуляцией, внешним контролем/ | рациональные, упорядоченные действия в соответствии с инструкциями/ общая дезорганизация деятельности при затруднениях/слабая, но улучшаемая | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | слабая, не поддающаяся внешнему вмешательству | стимуляцией, внешним контролем/ слабая, не поддающаяся внешнему вмешательству | |
| Сформированность школьных навыков | не сформированы/ сформированы частично/ сформированы в соответствии с уровнем получаемого образования | не сформированы/ сформированы частично/ сформированы в соответствии с уровнем получаемого образования | |
| Сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности | на критику обижается/ дает аффективную вспышку протеста/ прекращает деятельность/ фактически не реагирует..... | на критику обижается/ дает аффективную вспышку протеста/ прекращает деятельность/ фактически не реагирует..... | |
| Эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр.: | высокая, постоянная/неравномерная, нестабильная/ умеренная/ не выявляется | высокая, постоянная/неравномерная, нестабильная/ умеренная/ не выявляется | |
| Восприимчивость к помощи | повышение результативности/ невосприимчивость/ неадекватное поведение | повышение результативности/ невосприимчивость/ неадекватное поведение | |
| Успеваемость по основным предметам | ..... | ..... |  |
| Трудности, возникающие в процессе учебной деятельности | ..... | ..... |  |
| Особенности адаптации к условиям ОО | тяжелая/ длительная /средняя/ легкая | тяжелая/ длительная /средняя/ легкая | |
| Сфера нарушения адаптации | сложности обучения/ трудности усвоения норм поведения/ нарушения социальных контактов | сложности обучения/ трудности усвоения норм поведения/ нарушения социальных контактов | |
| Общая характеристика поведения и общения | | | |
| Коммуникативная активность и средства общения | продуктивный контакт/продуктивный, но требующий стимуляции/ формальный/ малопродуктивный / вербальный/невербальный | продуктивный контакт/продуктивный, но требующий стимуляции/ формальный/ малопродуктивный/ вербальный/невербальный | |
| Позиция обучающегося (воспитанника) в коллективе | отвергаемый или оттесненный/ изолированный по собственному желанию/ принимаемый/ неформальный лидер | отвергаемый или оттесненный/ изолированный по собственному желанию/ принимаемый/ неформальный лидер | |
| Значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося | приоритетная/ второстепенная/отсутствует | приоритетная/ второстепенная/отсутствует | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Адекватность коммуникативного взаимодействия | соблюдение дистанции/следование поведенческим стереотипам в общении с детьми, взрослыми/ трудности оценки коммуникативных посылов /неадекватные реакции | соблюдение дистанции/следование поведенческим стереотипам в общении с детьми, взрослыми/ трудности оценки коммуникативных посылов /неадекватные реакции | |
| Хобби, интересы и склонности | ..... | ..... |  |
| Особенности поведения: | ..... | ..... |  |
| Наличие вредных привычек (каких) | курение, сквернословие, чрезмерное увлечение компьютерными играми, виртуальным общением, | курение, сквернословие, чрезмерное увлечение компьютерными играми, виртуальным общением..... | |
| Отношение к педагогическим воздействиям | резкая, грубая форма неприятия любых воздействий/ пассивное сопротивление/ избирательное отношение к педагогическим воздействиям/адекватное отношение к поощрениям и наказанием. прислушивание к замечаниям | резкая, грубая форма неприятия любых воздействий/ пассивное сопротивление/ избирательное отношение к педагогическим воздействиям/адекватное отношение к поощрениям и наказанием. прислушивание к замечаниям | |

Педагогическое заключение от « ____ » _____ 20__ г.

ФИО, подпись классного руководителя _____ / _____

Педагогическое заключение по итогам реализации программы сопровождения от « ____ » _____ 20__ г.

ФИО, подпись классного руководителя _____ / _____

Логопедическое обследование на ПШк

ФИ обучающегося _____
 Дата рождения _____ Класс/группа _____

| Предмет обследования | Дата обследования: | Дата обследования: | Примечание |
|--------------------------------------|--|--|------------|
| | Результаты диагностики | Результаты диагностики | |
| Устная речь | | | |
| Особенности строения артик. аппарата | без особенностей / с отклонениями | без особенностей / с отклонениями | |
| Импрессивная речь | соответствует возрасту / на бытовом уровне / искаженное / не понимает / слух снижен (тугоухость; глухота) / недостаточное знание рус. языка / инофон | соответствует возрасту / на бытовом уровне / искаженное / не понимает / слух снижен (тугоухость; глухота) / недостаточное знание рус. языка / инофон | |
| Собственная речь | распространенная фраза/ простая фраза/ аграмматичная фраза/искаженная фраза/ отдельные слова/ звукоподражание/ звукокомплексы/ вокализации/ | распространенная фраза/ простая фраза/ аграмматичная фраза/искаженная фраза/ отдельные слова/ звукоподражание/ звукокомплексы/ вокализации/ | |
| Просодическая сторона речи | б/о /запинки /заикание /тахилалия /брадилалия /ринофония | б/о /запинки /заикание /тахилалия /брадилалия /ринофония | |
| Звукопроизношение | без нарушений/ искажения/ замены/ смешение/ отсутствие звука/ов) /грубо нарушено | без нарушений/ искажения/ замены/ смешение/ отсутствие звука/ов) /грубо нарушено | |
| Фонематические процессы | соответствуют возрасту /снижены /грубо нарушены | соответствуют возрасту /снижены /грубо нарушены | |
| Словарь | соответствует возрасту/ниже возрастных требований/ограничен/на бытовом уровне | соответствует возрасту/ниже возрастных требований/ограничен/на бытовом уровне | |
| Грамматический строй речи | соответствует возрасту / в стадии формирования /не сформирован. Единичные аграмматизмы / множественные аграмматизмы. Понимание и употреб. предложно-падежных конструкций соответ. возрасту / не соответствует возрасту | соответствует возрасту / в стадии формирования /не сформирован. Единичные аграмматизмы / множественные аграмматизмы. Понимание и употреб. предложно-падежных конструкций соответ. возрасту / не соответствует возрасту | |
| Слоговая структура | не нарушена / нарушена / грубо нарушена | не нарушена / нарушена / грубо нарушена | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <i>(отмечается характер искажения слоговой структуры)</i> | <i>(отмечается характер искажения слоговой структуры)</i> | |
| Связная речь | составление рассказа по сюжетной картинке/ по серии картинок - составляет/ составляет с помощью ___ / не составляет | составление рассказа по сюжетной картинке/ по серии картинок - составляет/ составляет с помощью ___ / не составляет | |
| Письменная речь | | | |
| Уровень сформированности навыков письма | Сформированы / в стадии формирования / не сформированы / путает буквы / допускает перестановки букв/ слогов / пропуски букв / допускает орфографические ошибки / специфические ошибки | Сформированы / в стадии формирования / не сформированы / путает буквы / допускает перестановки букв / слогов / пропуски букв / допускает орфографические ошибки / специфические ошибки | |
| Уровень сформированности навыка чтения | чтение слитное /послоговое /побуквенное /выразительное / монотонное/ специфические ошибки | чтение слитное /послоговое /побуквенное /выразительное / монотонное/ специфические ошибки | |
| Понимание прочитанного | понимает/ понимает после объяснения/ понимание затруднено/ не понимает | понимает/ понимает после объяснения/ понимание затруднено/ не понимает | |
| | | | |

Логопедическое заключение от « _____ » _____ 20__ г.

ФИО, подпись учителя-логопеда _____ / _____

Логопедическое заключение по итогам реализации программы сопровождения от « _____ » _____ 20__ г.

ФИО, подпись учителя-логопеда _____ / _____

Дефектологическое обследование на ПШк

ФИ обучающегося _____

Дата рождения _____ Класс/группа _____

| Предмет обследования | Дата обследования: | Дата обследования: | Примечание |
|--|---|---|------------|
| | Результаты диагностики | Результаты диагностики | |
| Особенности контакта | вступает / не вступает / контакт формальный / опосредованный | вступает / не вступает / контакт формальный / опосредованный | |
| Знания и представления об окр. мире | соответ. возрасту / ограничены / не соответствуют возрасту / искажены / выявить не удалось | соответ. возрасту / ограничены / не соответствуют возрасту / искажены / выявить не удалось | |
| Понимание инструкции | понимает и выполняет / частично / не понимает | понимает и выполняет / частично / не понимает | |
| Характеристики деятельности/действий | | | |
| Мотивация деятельности | мотивирован / недостаточно мотивирован / не мотивирован | мотивирован / недостаточно мотивирован / не мотивирован | |
| Целенаправленность деятельности | деят-ть целенаправленная / отдельные целенапр. действия со стимулированием / нецеленапр. действия / отказ от деятельности | деят-ть целенаправленная / отдельные целенапр. действия со стимулированием / нецеленапр. действия / отказ от деятельности | |
| Продуктивность деятельности | продуктивная / низкопродуктивная / непродуктивная | продуктивная / низкопродуктивная / непродуктивная | |
| Предметно-практ. и конструктивная деятельность | использует зрительное соотнесение / целенаправ. пробы / нецеленаправленные пробы / хаотичные действия / отказ от деятельности | использует зрительное соотнесение / целенаправ. пробы / нецеленаправленные пробы / хаотичные действия / отказ от деятельности | |
| Специфика продуктивной деятельности | действует самостоятельно / с помощью / стереотипные действия / манипуляции | действует самостоятельно / с помощью / стереотипные действия / манипуляции | |
| Сенсорные эталоны | | | |
| Цвет | не различает / соотносит / выделяет по слову / путает/ называет | не различает / соотносит / выделяет по слову / путает/ называет | |
| Форма | не различает / соотносит / выделяет по слову / путает/ | не различает / соотносит / выделяет по слову / путает/ | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | называет | называет | |
| Величина | не различает / соотносит / выделяет по слову / путает / называет | не различает / соотносит / выделяет по слову / путает / называет | |
| Качества мыслительных процессов | | | |
| Обобщение, классификации | выделение существенных признаков - выделяет / не выделяет / выделяет по несущественным признакам / выделяет с помощью/объясняет/не объясняет | выделение существенных признаков - выделяет / не выделяет / выделяет по несущественным признакам / выделяет с помощью/объясняет/не объясняет | |
| Причинно-следственные связи | понимает и устанавливает / устанавливает с помощью / не устанавливает | понимает и устанавливает / устанавливает с помощью / не устанавливает | |
| Понимание скрытого смысла | понимает / по наводящим вопросам / после объяснения / не понимает | понимает / по наводящим вопросам / после объяснения / не понимает | |
| Логические связи и отношения | устанавливает /с помощью/ не устанавливает | устанавливает /с помощью/ не устанавливает | |
| Простр.-временные представления | сформированы / частично сформированы / не сформированы | сформированы / частично сформированы / не сформированы | |
| Математические представления | | | |
| Счет в пределах | _____ итог подводит/не подводит | _____ итог подводит/не подводит | |
| Соотнесение цифры, числа и количества | соотносит / соотносит с ошибками / не соотносит | соотносит / соотносит с ошибками / не соотносит | |
| Вычислительные навыки | сформированы /в стадии формирования/ с ошибками / не сформированы | сформированы /в стадии формирования/ с ошибками / не сформированы | |
| Вычисляет | без опоры на конкретный материал/ использует конкретный материал / использует калькулятор / использует таблицы (зрительную опору) | без опоры на конкретный материал/ использует конкретный материал / использует калькулятор / использует таблицы (зрительную опору) | |
| Выполняет | самостоятельно / с помощью / не выполняет | самостоятельно / с помощью / не выполняет | |
| Реш. арифметических задач | самостоятельно / с помощью / не решает | самостоятельно / с помощью / не решает | |
| Обучаемость | | | |
| Помощь | принимает / избирательно / не принимает; | принимает / избирательно / не принимает; | |
| Характер помощи | стимулирующая / организующая / направляющая / обучающая | стимулирующая / организующая / направляющая / обучающая | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Объем помощи | большой объем помощи/ситуативная помощь; | большой объем помощи/ситуативная помощь; | |
| Способ переноса на аналогичные задания | переносит / частично / не переносит | переносит / частично / не переносит | |

Дефектологическое заключение от « _____ » _____ 20__ г.

ФИО, подпись учителя-дефектолога _____ / _____

Дефектологическое заключение по итогам реализации программы сопровождения от « _____ » _____ 20__ г.

ФИО, подпись учителя-дефектолога _____ / _____

Социально-педагогическое обследование (наблюдение) на ПШк

ФИ обучающегося _____

Дата рождения _____ Класс/группа _____

| Предмет наблюдения | Дата | Дата | Примечания |
|--|--|---|------------|
| | Результаты | Результаты | |
| Характеристика семьи: | | | |
| Тип и структура семьи | полная/неполная/материнская/смешанная (семья повторного брака/малодетная/многодетная/ | полная/неполная/материнская/смешанная (семья повторного брака/ малодетная/ многодетная/ | |
| Состав семье | ..... | ..... |  |
| Социальный, профессиональный статус, образовательный уровень родителей | высокий/средний/низкий | высокий/средний/низкий | |
| Бытовые условия жизни ребенка | хорошие/удовлетворительные/неудовлетворительные | хорошие/удовлетворительные/неудовлетворительные | |
| Характер взаимоотношений родителей с ребенком | авторитаризм/демократизм/гипоопека/гиперопека/эмоциональное отвержение/ жестокие взаимоотношения | авторитаризм/демократизм/гипоопека/гиперопека/эмоциональное отвержение/ жестокие взаимоотношения | |
| Характер взаимоотношений ребенка с семьей | наличие авторитетных членов семьи (.....)/ привязанность к...../ эмоциональная связь с семьей утрачена | наличие авторитетных членов семьи (.....)/привязанность к...../ эмоциональная связь с семьей утрачена | |
| Характер взаимоотношений родителей с образовательной организацией | избегание/конфликт/формальное взаимодействие/сотрудничество..... | избегание/конфликт/формальное взаимодействие/сотрудничество..... | |
| Отношение семьи к трудностям ребенка | игнорирование/преувеличение/преуменьшение/объективная оценка. принятие и готовность к сотрудничеству | игнорирование/преувеличение/преуменьшение/объективная оценка. принятие и готовность к сотрудничеству | |
| Общая характеристика поведения и общения | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Самооценка | адекватная/завышенная/заниженная | адекватная/завышенная/заниженная | |
| Стиль общения с окружающими | демонстративность/конформность/ | демонстративность/конформность/ | |
| Наличие конфликтных ситуаций с участием ребенка/семьи в образовательной организации (причины/способы их разрешения) | ..... | ..... |  |
| Значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося | высокая/зависимость/средняя/низкая | . высокая/зависимость/средняя/низкая | |
| Характер занятости во внеучебное время | ..... | ..... |  |
| Значимость хобби, интересов, увлечений | ситуативность/постоянство пристрастий, наличие травмирующих переживаний (отчисление, запрет, фин.трудн) | ситуативность/постоянство пристрастий, наличие травмирующих переживаний (отчисление, запрет. фин.трудн) | |
| Социальная активность: | классные, школьные мероприятия, кружки, секции, учреждения дополнительного образования, общественно-полезная деятельность и т.д. | классные, школьные мероприятия, кружки, секции, учреждения дополнительного образования, общественно-полезная деятельность и т.д. | |
| Степень социальной активности | пассивный участник, наблюдатель/исполнитель/организатор | пассивный участник, наблюдатель/исполнитель/организатор | |
| Способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления | не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах" | не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах" | |
| Поведенческие девиации (при наличии): | правонарушения, самовольные уходы из дома, бродяжничество, проявления физической и вербальной агрессии, склонность к насилию, злость, ненависть к окружающим, оппозиционные установки, негативизм, принадлежность к молодежной субкультуре, вандализм, дезадаптивные черты личности и т.д. | правонарушения, самовольные уходы из дома, бродяжничество, проявления физической и вербальной агрессии, склонность к насилию, злость, ненависть к окружающим, оппозиционные установки, негативизм, принадлежность к молодежной субкультуре, вандализм, дезадаптивные черты личности и т.д. | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам | интерес/пробы/ регулярное употребление/стремление/ зависимость | интерес/пробы/ регулярное употребление/стремление/ зависимость | |
| Подверженность влиянию | повышенная внушаемость/подверженность влиянию авторитетов/ дисфункциональных групп сверстников/влиянию моды/ средств массовой информации | повышенная внушаемость/подверженность влиянию авторитетов/ дисфункциональных групп сверстников/влиянию моды/ средств массовой информации | |
| Особенности психосексуального развития | по возрасту/ранее/ позднее | по возрасту/ранее/ позднее | |
| Жизненные планы и профессиональные намерения | ..... | ..... |  |

Социально-педагогическое заключение от «_____» _____ 20__ г.

ФИО, подпись социального педагога _____ / _____

Социально-педагогическое заключение по итогам реализации программы сопровождения от «_____» _____ 20__ г.

ФИО, подпись социального педагога _____ / _____