

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ №37»

Протокол от 01.10.2018 № 13

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СОШ №37»  
О.А.Лаптева

Приказ от 01.10.2018г. № 316



## **Положение о структурном подразделении «Учебная часть» МБОУ «СОШ № 37»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Учебной части, являющейся структурным подразделением МБОУ «СОШ №37» и разработано в соответствии с ч.2 ст.27 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (структурные подразделения образовательной организации), Уставом школы.

1.2. Структурное подразделение не является обособленным и расположено по юридическому адресу Учреждения: 656052, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Георгия Исакова, 120А.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом и создается для повышения эффективности образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Предметом деятельности Учебной части является реализация образовательных программ.

1.5. Для осуществления деятельности структурное подразделение использует материально-технические основные средства и финансовые ресурсы Учреждения.

1.6. Деятельность структурного подразделения организуется и контролируется заведующим учебной частью.

1.7. Заведующий Учебной частью назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

1.8. Заведующий Учебной частью подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Организация деятельности Учебной деятельности в Учреждении регламентируется учебными планами, годовым календарным графиком учебного процесса и расписанием занятий.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности Учебной части как структурного подразделения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание условий для профессионального роста и совершенствования педагогов.

2.2. Задачи:

- создание условий для реализации ФГОС;

- достижение учащимися предметных, личностных и метапредметных результатов на основе требований ФГОС;
- создание условий для обучения всех участников педагогического процесса инновационным технологиям обучения и воспитания;

- диагностирование запросов и корректировка методических затруднений педагогов;
- развитие и поддержка инициативы педагогов, стремления к творческому росту, проявления своей педагогической индивидуальности;
- распространение опыта работы лучших педагогов школы;
- создание условий для работы с одаренными детьми.

### **3. Функции Учебной части**

3.1. Учебная часть организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом Учреждения, должностными инструкциями и настоящим Положением.

3.2. Учебная часть:

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам школы в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания школьников; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;
- обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;
- создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности;
- предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые уроки и т.п.;
- создает условия педагогическим кадрам образовательного учреждения для ознакомления как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов школы;
- Обеспечивает уровень подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

### **4. Организационные требования**

4.1. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

4.2. Учебная часть школы должна иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- список образовательных сайтов для работы в Интернет;
- методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности школы;

- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
- материалы деятельности каждого МО;
- материалы публикаций педагогов и учащихся;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы по итогам участия учащихся в олимпиадах, предметных конкурсах;
- материалы открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- разработанные педагогами программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности;
- банк данных по педагогическому персоналу;
- документы по аттестации педагогов и руководителей школы;
- материалы научно-исследовательской деятельности учащихся и педагогов;
- перспективный план повышения квалификации работников.

4.3. Все работники структурного подразделения являются работниками школы, договоры с ними заключает школа и юридическую ответственность за организацию их трудовой деятельности также несет школа.

4.4. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом школы, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.5. Заведующий Учебной частью дает указания, обязательные для всех работников школы, следит за соблюдением всеми работниками структурного подразделения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

## **5. Ликвидация, реорганизация Учебной части**

6.1. Прекращение деятельности структурного подразделения школы путем ликвидации или реорганизации производится на основе приказа директора школы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.