

Согласовано

Протокол Педсовета №1 от 29.01.2021г.

Утверждаю

приказ № 9/1 от 29.01.21

И.о.директора сф М.Б.Седых

ПРИНЯТО

протокол Совета Учреждения
от «28» 01 2021 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №37»

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения МБОУ «СОШ №37» (далее соответственно: Совет Учреждения Учреждение) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждения.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свои функции и права от имени всех работников Учреждения, коллектива учащихся и их родителей.

1.3. Главной целью деятельности Совета Учреждения является содействие Учреждению в осуществлении его задач, предусмотренным Уставом, а также повышение качества оказываемых услуг. Совет Учреждения не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

1.4. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательных программ;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранение и укрепления здоровья обучающихся;
- формирование общественного мнения о системе образования и Учреждении;

1.5. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение регламентирует:

- численность, порядок формирования и деятельности Совета Учреждения ;
- компетенцию Совета Учреждения .

1.7. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности, равноправия участия его в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура и порядок формирования Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения избирается сроком на два года в количестве 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

2.2. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (3 человека), работников Учреждения (3 человека) и учащихся 10, 11 классов (2 человека). Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения, 1 член Совета Учреждения назначается Учредителем.

2.3. Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Общешкольном родительском собрании Учреждения.

2.4. Выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании работников Учреждения.

2.5. Выбор учащихся проводится на заседании Совета Учащихся Учреждения.

2.6. Представитель учредителя (1 человек) в Совет Учреждения назначается Учредителем Учреждения.

2.7. Директор Учреждения входит в Совет Учреждения а по должности.

2.8. Лица, избранные в состав Совета Учреждения, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.9. Полномочия любого избранного члена Совета Учреждения могут быть прекращены досрочно по решению Совета Учреждения или по собственному желанию; член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием Учреждения или переходом в другое образовательное учреждение учащихся;

- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;

- при отзыве представителя Учредителя;

- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совет Учреждения ;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми; признание работника по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета Учреждения оформляется протоколом.

2.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Председатель Совета Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

3. Компетенция Совета Учреждения .

Совет Учреждения осуществляет:

- согласование Программы развития Учреждения (перспективных планов);

- согласование основных общеобразовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ, дополнительных (общеразвивающих) образовательных программ; учебных планов, планов внеурочной деятельности, годового календарного учебного графика, учебно-методического и кадрового обеспечения образовательного процесса, рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности, программ курсов дополнительного образования на текущий учебный год;

- согласование Плана работы Учреждения на текущий учебный год.

- согласование иных локальных актов, касающихся организации деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;

- согласование состава комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности профессиональной деятельности работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; согласование результатов их работы;

- согласование отчета о расходовании внебюджетных средств Учреждения;

- согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения за отчетный период;

- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;

4. Организация деятельности Совета Учреждения .

4.1. Организационной формой работы Совета Учреждения является заседание. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом Учреждения , но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

4.2. Очередные и внеочередные заседания Совета Учреждения созываются и проводятся председателем Совета Учреждения , а в его отсутствие – заместителем председателя Совета Учреждения . Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы готовятся секретарем, сообщаются и передаются членам Совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета Учреждения .

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Учреждения .

4.4. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета Учреждения . Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета Учреждения . Принятые Советом Учреждения решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

4.5. Первое заседание Совета Учреждения созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет Учреждения вправе переизбрать своего председателя, заместителя председателя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель Учредителя или органов управления образования, директор Учреждения, учащийся Учреждения.

4.6. Председатель Совета Учреждения :

- несет ответственность за проведение заседаний Совета Учреждения ;

- принятие решения и рекомендаций Совета Учреждения и его комиссий;

- обеспечивает выполнение решений Совета Учреждения ;

- организует взаимодействие Совета Учреждения с Учредителем, Администрацией Учреждения, Педагогическим советом, Советом Учащихся Учреждения.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя). Администрация Учреждения обеспечивает заседания Совета Учреждения

необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

4.8. Прекращение деятельности Совета Учреждения или изменение его правового статуса может быть принято решением Общего собрания Учреждения.

5. Права, обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов.

5.1. Члены Совета Учреждения имеют право:

-участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения , выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения ;

-инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения ;

-требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для работы Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

-приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

-присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

-создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета Учреждения , для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения , подготовки проектов решений Совета Учреждения , осуществления контроля за их выполнением;

-распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

5.2. Обязанности и ответственность Совета Учреждения .

- Совет Учреждения несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию;

- директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу входящему в компетенцию Совета Учреждения , в случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки;

-члены Совета Учреждения , в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации; решения, противоречащие действующему законодательству, не действительны с момента их принятия;

- в случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и директором Учреждения (несогласие директора с решением Советом Учреждения или несогласие Совета Учреждения с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель;

- Члены Совета учреждения обязаны посещать его заседания.

6. Делопроизводство Совета Учреждения

6.1. В номенклатуру дел Совета Учреждения входит:

- Положение о Совете Учреждения ;

- План работы Совета Учреждения ;

- Состав Совета Учреждения ;

- Протоколы заседаний Совета Учреждения .

6.1. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета Учреждения ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения;
- решение Совета Учреждения.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения .

6.4. В конце учебного года протоколы Совета Учреждения пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписываются директором Учреждения.

6.5. Документацию ведет секретарь Совета Учреждения .

6.6. Документы хранятся в Учреждении. Срок хранения – 3 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного в установленном порядке.