

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения

Протокол от 02.09.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 37»

_____ О.А. Лаптева

Приказ от 02.09.2024 №128



Регламент работы Совета Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №37»

1.2. Регламент устанавливает порядок организации деятельности Совета Учреждения (далее – образовательная организация).

1.3. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления образовательной организации, избираемым на срок полномочий руководителя образовательной организации. В состав Совета Учреждения входят родители обучающихся, обучающиеся старше 14 (четырнадцати) лет, работники образовательной организации, представитель учредителя. Члены Совета Учреждения осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

2. Порядок организации и проведения заседаний Совета Учреждения

2.1. Первое заседание Совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Совета Учреждения созывается руководителем образовательной организации не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания Совета Учреждения или избрания нового состава, который ведет заседание до избрания председателя Совета Учреждения.

2.2. Периодичность проведения очередных заседаний Совета Учреждения, а также основания проведения внеочередных заседаний Совета Учреждения устанавливается Уставом образовательной организации.

2.3. Требование о созыве внеочередного заседания Совета Учреждения должно содержать указание на инициатора проведения заседания, формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня, и быть подписано инициатором (инициаторами), требующим созыва.

2.3.1. В требовании могут содержаться формулировки решений по вопросам, поставленным на голосование, а также перечень информации (материалов), предоставляемой членам Совета Учреждения .

2.3.2. Требование о созыве внеочередного заседания представляется председателю Совета Учреждения

2.3.3. Решение о созыве внеочередного заседания должно быть принято председателем Совета Учреждения не позднее чем в 5-дневный (пятидневный) срок с момента поступления данного требования. В случае если предложение о включении того или иного вопроса в повестку дня заседания поступило непосредственно на заседании, решение о включении его в повестку дня принимается в порядке, установленном для принятия решений Советом Учреждения .

Председатель Совета Учреждения согласовывает с руководителем образовательной организации дату, время и место проведения заседания Совета Учреждения .

2.4. Уведомление о заседании. Совета Учреждения доводится до членов управляющего совета не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения заседания. Проект повестки дня формируется председателем Совета Учреждения совместно с председателями комиссий и рабочих групп и доводится до сведения членов Совета Учреждения .

Уведомление о предстоящем заседании Совета Учреждения вручается либо направляется посредством электронной почты или иной связи члену Совета Учреждения .

Уведомление должно содержать:

- указание на инициатора созыва заседания, предъявившего требование, в случае проведения внеочередного заседания;
- дату, время, место проведения заседания;
- проект повестки дня заседания;
- порядок голосования по вопросам повестки: открытое, тайное или заочное;
- проекты решений по вопросам повестки дня, выносимым на голосование, при наличии.

К уведомлению прилагаются документы, необходимые для принятия решений на заседании Совета Учреждения .

2.2.12. Выражает согласованное мнение обучающихся по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации.

3. Состав и срок полномочий. Организация работы

3.1. Состав Совета утверждается на общем собрании обучающихся сроком на 2 (два) года.

В состав Совета входят представители классных коллективов уровней основного и среднего общего образования, избираемые классным собранием при норме представительства – 2 человека от класса.

3.2. Для решения текущих вопросов Совет может избирать Советы дел, Советы старшеклассников и т. п.

3.3. Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц.

3.4. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

3.5. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель совета, избираемый из числа старшеклассников.

3.6. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета или две трети представляемого им классного коллектива.

4. Документация и отчетность

4.1. Заседания Совета протоколируются.

4.2. План работы Совета составляется на весь учебный год.

4.3. Анализ деятельности Совета представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на собрании обучающихся образовательной организации 8-11 классов.