

- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

4.В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция *-* осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

- диагностическая функция *-* выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

- прогностическая функция *-* оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

5.Методы самообследования:

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование).

6. Сроки проведения самообследования:

Самообследования проводится 1 раз в год, отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Директор Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

7.Форма проведения самообследования.

 Основной формой проведения самообследования является школьный мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации школы образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

8. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор
2. Зам. директора по УВР, ВР, АХР, главный бухгалтер.
3. Педагог-библиотекарь.
4. Член Совета Учреждения.
5. Руководители школьных методических объединений учителей.

9. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,

- системы управления Учреждения,

- содержания и качества подготовки обучающихся,

- организации учебного процесса,

- востребованности выпускников,

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,

- материально-технической базы,

- функционирования внутренней системы оценки качества образования,

- а также анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. Алгоритм деятельности образовательного учреждения по проведению самообследования

10.1. Подготовка самообследования

* принятие решения о проведении самообследования, оформляется приказом директора по Учреждению;
* определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
* техническое обеспечение;
* распределение ответственности, постановка задач исполнителям;
* проведение обучения, инструктажей, совещаний, семинаров;
* подготовка анкет, бланков.

10.2. Проведение самообследования

* сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
* сбор информации с применением анкетирования, тестирования, собеседования;
* заполнение таблиц;
* проведение самообследования в отдельных подразделениях, по отдельным направлениям, подготовка разделов отчетов;
* применение методов анализа, синтеза, обобщения;
* уточнение отдельных вопросов, корректировка ранее сформулированных выводов;
* анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям;
* определение проблем;
* окончательное формирование базы для последующего написания отчета.

10.3. Интерпретация, обработка и использование материалов самообследования:

* статистическая обработка данных;
* графическое представление части материалов;
* качественная интерпретация количественных данных;
* написание Публичного отчета о деятельности школы за прошедший учебный год и его обсуждение;
* корректировка целей и задач Учреждения;
* использование результатов самообследования для улучшения качества образовательного процесса (устранение выявленных в ходе самообследования недостатков, корректировка программы развития и т.д.).

11. Критерии оценки качества при проведении самообследования Учреждения.

11.1. Динамика индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся.

11.2. Качество учебного процесса.

11.3.Качество воспитательной, социально-педагогической и коррекционной работы.

11.4. Качество и результативность совершенствования содержания образования в Учреждении.

11.5. Динамика развития материально-технической базы и образовательной инфраструктуры Учреждения.

11.6. Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.

11.7. Качество и результативность методической работы.

11.8. Качество контрольно-оценочной и диагностической деятельности.

11.9. Выполнение целевых установок программы развития Учреждения, федеральных, региональных и муниципальных программ развития.

12. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчетав электронном виде, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации в табличном варианте, подлежащей самообследованию.

Отчет составляется по состоянию на 31 декабря текущего года.

Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью.

13. Размещение отчетов на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение 1

План проведения самообследования МБОУ «СОШ №37»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки | ответственные |
| 1. | Создание рабочей группы для проведения самообследования, распределение обязанностей по проведению процедуры самообследования | До 10.09.2013 | Лаптева О.А. |
| 2 | Проведение самообследования в соответствии со структурой отчета по самообследованию | До 01.07.2014 | Члены рабочей группы |
| 3 | Консультирование со специалистами комитета по образованию города Барнаула по вопросам самообследования | По мере необходимости | Члены рабочей группы |
| 4 | Обобщение результатов самообследования. | 01.07.2014 | Члены рабочей группы |
| 5 | Представление отчета самообслед*о*вания на заседании Совета школы | До 30.08.2014 | Лаптева О.А.  |
| 6 | Размещение отчета на сайте учреждения, предоставление отчета Учредителю. | До 01.08.2014 | Лаптева О.А. |

Приложение 2

Структура отчета по самообследованию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерий | Ответственный |
| 1 | Оценка образовательной деятельности (содержание и подготовка обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, воспитательная работа) | ХрамоваН.М.,Седых М.Б., Гаврилова И.П. |
| 2 | Оценка системы управления Учреждения | Лаптева О.А. |
| 3 | Оценка кадрового обеспечения | Храмова Н.М. |
| 4 | Оценка учебно-методического обеспечения | Седых М.Б.,Бондарева А.И. |
| 5 | Оценка библиотечно-информационного обеспечения | Ильгеева З.М. |
| 6 | Оценка материально-технической базы учреждения | Ячменев А.Г. |
| 7 | Оценка финансово-хозяйственной деятельности | Курганова О.Н. |