

План мероприятий по подготовке к 2025/2026 учебному году

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
Методическая работа		
Разработка и утверждение календарного учебного графика на 2025/2026 учебный год	Июнь	Директор
Составление и утверждение учебных планов на 2025/2026 учебный год по уровням общего образования	Май–июнь	Зам. директора по УВР, зав.учебной частью, педагоги.
Составление и утверждение планов внеурочной деятельности на 2025/2026учебный год по уровням общего образования	Май–июнь	Зам. директора по УВР, зав.учебной частью, педагоги.
Согласование и утверждение рабочих программ учебных предметов (курсов), рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2025/2026 учебный год	До 01.09.2025	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, зав.учебной частью
Разработка и утверждение ООП на 2025/2026учебный год	Май–июнь	Замдиректора по ВР
Составление и утверждение календарных планов воспитательной работы на 2025/2026учебный год	Май–июнь	Замдиректора по ВР, классные руководители
Уточнение списков учащихся и комплектование классов на 2025/2026учебный год	Май	Классные руководители, замдиректора по УВР, зав.учебной частью
Составление и утверждение плана методической работы на 2025/2026учебный год	Май–июнь	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений
Составление расписания учебных занятий и занятий внеурочной деятельности на 2025/2026учебный год с учетом изменения времени начала первого урока для разных классов и времени проведения перемен	До 01.09.2025	Замдиректора по УВР, зав.учебной частью
Мониторинг дефицитов и потребностей педагогических работников.	20.08.2025–30.08.2026	Руководители методических объединений
Организация совещания по вопросу разработки/программа наставничеств	20.08.2025–30.08.2026	Замдиректора по УВР, зав.учебной частью
Заседание школьного методического совета:	20.08.2025–30.08.2026	Члены методического совета

1. О составе совета. Выбор председателя школьного методического совета. 2. О целях и задачах методического обеспечения образовательного процесса в 2025/2026 учебном году. 3. О программно-методическом обеспечении образовательного процесса в 2025/2026 учебном году. 4. О формах и методах повышения квалификации педагогических кадров в 2025/2026 учебном году. 5. О принятии на 2025/2026 учебный год: • планов работы методических объединений; • плана работы библиотеки; • плана психолого-педагогического сопровождения; • плана работы учителя логопеда. • плана работы научного общества учащихся; • плана работы педагога-психолога; • плана работы учителя дефектолога.		
Корректировка плана функционирования ВСОКО	До 07.09.2025	Замдиректора по УВР, зав.учебной частью, руководители методических объединений
Основные вопросы для рассмотрения на общем собрании работников		
О структуре управления ОО, концепции развития учреждения	Август	Директор
Обсуждение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации труда в ОО, в том числе коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих правовое положение работников ОО	Август	Председатель общего собрания работников
Избрание комиссии по трудовым спорам	Август	Председатель общего собрания работников
Избрание представителей работников ОО в Совете учреждений	Август	Председатель общего собрания работников
Основные вопросы для рассмотрения на Совете учреждений		
О выводе членов Совета учреждения	Август	Председатель Совета учреждения
О проведении выборов в состав Совета учреждения	Август	Председатель Совета учреждения

О реализации программы развития ОО в 2025/26 учебном году	Август	Директор
О мерах по созданию в ОО оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности	Август	Члены Совета учреждения
О принятии или согласовании локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Совета учреждения	Август	Члены Совета учреждения
Основные вопросы для рассмотрения на педагогическом совете		
Об избрании председателя и секретаря педагогического совета	Август	Члены педагогического совета
Анализ работы ОО за 2024/25 учебный год. Об утверждении плана работы ОО на 2025/2026 учебный год	Август	Руководство ОО, руководители методических объединений
Об опыте реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий	Август	Замдиректора по УВР, зав.учебной частью
Об утверждении основных образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ (при необходимости), приложений к образовательным программам на 2025/2026 учебный год	Август	Директор, замдиректора по УВР, зав.учебной частью
О принятии локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и иных локальных нормативных актов ОО по вопросам организации образовательного процесса в пределах компетенции ОО	Август	Члены педагогического совета
О распределении нагрузки педагогических работников на 2025/2026 учебный год	Август	Замдиректора по УВР
Об обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Август	Педагог-библиотекарь
Обеспечение учебной литературой и методическими материалами		
Заказ учебников и учебных пособий	Май	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР, зав.учебной частью, педагог-библиотекарь.
Заказ художественной и методической литературы	Май	Педагог-библиотекарь
Обмен учебной литературой на 2025/2026 учебный год по межшкольному обмену с составлением акта приема-передачи	Май–июнь	Педагог-библиотекарь

Выявление должников по учебной и художественной литературе, восстановление утраченного фонда	Май	Педагог-библиотекарь
Списание ветхих и устаревших учебников и книг	Июнь	Педагог-библиотекарь
Работа с кадрами		
Согласование очередных отпусков на летний период, корректировка графика отпусков в связи с организацией летнего школьного оздоровительного лагеря в августе 2025 года	Июнь	Директор
Согласование расстановки кадров на новый учебный год	Май–июнь	Директор, замдиректора по УВР, зав.учебной частью
Предварительное планирование работы по повышению квалификации педагогических работников в 2025/2023учебном году.	Июнь–июль	Замдиректора по УВР, зав.учебной частью
Подготовка документов к предстоящей в 2025/2026учебном году аттестации педагогических работников на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности	Июнь–июль	Замдиректора по УВР, зав.учебной частью
Мероприятия по обеспечению государственных гарантий доступности и обязательности качественного образования		
Закрепление за каждым классом учебного помещения	Август	Замдиректора по УВР, зав.учебной частью
Корректировка данных: • о детях, часто пропускающих учебные занятия без уважительных причин; • о детях, не посещающих ОО; • о детях, не подлежащих обучению; • о детях – будущих первоклассниках; • о выпускниках основной и средней школы, не достигших 18 лет, не обучающихся и не трудоустроенных	Август	Социальные педагоги
Комплектование 1-х, 10-х классов	апрель–август	Замдиректора по УВР, зав.учебной частью
Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов	Август	Классные руководители
Комплексный учет детей дошкольного и школьного возраста (от 0 до 18 лет), проживающих в микрорайоне ОО	Август	Педагогические работники ОО
Формирование специальных медицинских групп (по необходимости)	До 01.09.2025	Учитель физической культуры

Подготовка информации о работе кружков (секций, студий) дополнительного образования, в том числе и для детей группы риска	До 01.09.2025	Зам.директора по ВР
Определение потребности в индивидуальном обучении на дому	Август	Замдиректора по УВР, зав.учебной частью
Собрание с родителями будущих первоклассников, десятиклассников	20.08.2025– 30.08.2025	Замдиректора по УВР, зав.учебной частью
Размещение обновленной информации об организации учебного процесса на сайте ОО	До 01.09.2025	Ответственный за работу сайта ОО
Размещение информации об организации учебного процесса на школьных информационных стендах	До 01.09.2025	Замдиректора по УВР, зав.учебной частью
Материально-техническая база ОО и поддержание санитарно-гигиенического режима		
Генеральная уборка помещений ОО с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму	Май–август	Технический персонал
Установка при входе в ОО дозаторов с антисептическим средством для обработки рук	Июнь– август	Зав.хозяйственной частью.
Обеспечение необходимого количества мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и работников, установка дозаторов с антисептическим средством для обработки рук	Июнь– август	Зав.хозяйственной частью.
Обновление документации по технике безопасности в кабинетах, инструкций	Июнь	Педагоги, ответственные за кабинеты
Проверка кабинетов и утверждение актов готовности кабинетов к 2025/2026учебному году	До приемки ОО	Руководство ОО
Списание устаревшего школьного оборудования и имущества	Май–июль	Зав.хозяйственной частью.
Подготовка учебных помещений ОО к 2025/2026учебному году	До приемки ОО	Зав.хозяйственной частью.
Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей возрастным особенностям учащихся	До 01.09.2025	Зав.хозяйственной частью.
Обеспечение проверки спортивных сооружений, спортивного оборудования на безопасность их использования, а также медицинских кабинетов, столовой на соответствие санитарным нормам и правилам	До приемки ОО	Зав.хозяйственной частью.
Ревизия уровня освещенности классных комнат	Июнь– август	Зав.хозяйственной частью.
Тестовые проверки и профилактические осмотры компьютерной техники ОО с целью своевременного обнаружения и ликвидации неисправностей	Август	Технический специалист

Перестановка программного обеспечения на компьютерах и управление лицензиями	Август	Технический специалист
Поддержка работоспособности локальной сети ОО	Август	Технический специалист
Текущий ремонт и благоустройство		
Уборка и благоустройство территории, прилегающей к зданиям ОО	Июнь–август	Технический персонал, Зав.хозяйственной частью.
Проверка зданий и помещений ОО с целью определения необходимости производства ремонтных и профилактических работ	Май	Зав.хозяйственной частью.
Организация проведения работ по текущему ремонту зданий и помещений ОО	Июнь–август	Зав.хозяйственной частью.
Обслуживание, оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения	До 01.08.2025	Зав.хозяйственной частью.
Обслуживание, промывка (ремонт) систем отопления	До 20.06.2025	Зав.хозяйственной частью.
Обслуживание, оборудование (ремонт) систем электроснабжения зданий и помещений ОО	До 01.08.2025	Зав.хозяйственной частью.
Проверка и обслуживание приточно-вытяжной вентиляции в зданиях и помещениях ОО	До 01.08.2025	Зав.хозяйственной частью.
Окраска кабинета , стен по лестничным маршам и в учебных кабинетах	Июль–август	Зав.хозяйственной частью.
Подготовка пищеблока ОО		
Обслуживание и профилактический ремонт технологического и иного оборудования пищеблока	До 01.08.2025	Зав.хозяйственной частью.
Составление графика приема пищи классами.	До 01.09.2025	Заведующая столовой, Зав.хозяйственной частью.
Организация горячего питания учащихся	С 01.09.2025	Заведующая столовой, Зав.хозяйственной частью.
Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений	До 01.09.2025	Заведующая столовой, персонал столовой, Зав.хозяйственной частью.
Дезинфицирование столовой и чайной посуды, столовых приборов путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием (или с использованием посудомоечной машины с соблюдением температурного режима)	До 01.09.2025	Заведующая столовой, персонал столовой, Зав.хозяйственной частью.

Медицинская служба ОО		
Проверка комплектности и исправности оборудования кабинетов медицинской службы ОО	До приемки ОО	Медицинский работник, Зав.хозяйственной частью.
Организация медицинского осмотра сотрудников ОО	По графику	Медицинский работник, отв. за проверку мед. осмотра.
Закупка медикаментов/инструментов/средств для комплектования кабинетов медицинской службы	До 01.09.2025	Зав.хозяйственной частью.
Проверка наличия и актуальности санитарных книжек	До приемки ОО	Ответственный за проверку мед. осмотра
Выполнение требований безопасности		
Ознакомление сотрудников с антикризисным планом действий в чрезвычайных ситуациях	До 01.08.2025	Директор, Зав.хозяйственной частью.
Ревизия противопожарной сигнализации	До 01.08.2025	Ответственные за охрану труда и технику безопасности
Проверка наличия и исправности противопожарного инвентаря и средств пожаротушения	До 01.08.2025	Замдиректора по УВР, Зав.хозяйственной частью.
Перезарядка огнетушителей	Июнь–июль	Замдиректора по УВР, Зав.хозяйственной частью.
Обновление журнала по учету проверки, наличия и состояния первичных средств пожаротушения	До 01.08.2025	Замдиректора по УВР, Зав.хозяйственной частью.
Проверка и обслуживание систем видеонаблюдения и сигнализации	До 01.08.2025	Замдиректора по УВР, Зав.хозяйственной частью.
Контроль за работоспособностью устройств экстренной связи с подразделениями МВД	До 01.08.2025	Замдиректора по УВР, Зав.хозяйственной частью.
Проверка спортивных сооружений, спортивного оборудования на безопасность их использования (с составлением акта) на школьном стадионе и спортивном зале.	До приемки ОО	Замдиректора по УВР, Зав.хозяйственной частью.
Прохождение обучения по электро- и теплохозяйству работниками ОО	По графику	Замдиректора по УВР, Зав.хозяйственной частью.
Контроль проведения замера сопротивления и изоляции в здании	По графику	Замдиректора по УВР, Зав.хозяйственной частью.

