

Приложение №1

к приказу от 30.08.2016 №348/1

**ПОРЯДОК**

**сокращения документооборота в МБОУ «СОШ №37»**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления информаций и отчетов педагогическими работниками МБОУ «СОШ №37» (далее Общеобразовательная организация) внутри организации, руководящими работниками Общеобразовательной организации вышестоящим органам с целью сокращения документооборота.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09,2012 №ДЛ-150/08 «О сокращении объемов и видов отчетности, представляемой общеобразовательными учреждениями».

1. Общеобразовательной организацией ежегодно на начало нового учебного года разрабатывается и утверждается Реестр информаций и отчетов, представляемых педагогическими работниками внутри организации, руководящими работниками вышестоящим органам.
2. При разработке Реестра учитываются возможности АИС «Сетевой край. Образование», информации федеральных мониторинга «Наша новая школа», «Модернизация региональных систем общего образования» для получения статистической и иной информации о деятельности Общеобразовательной организации и педагогического работника.
3. Для сокращения документооборота обеспечивается открытость и доступность информации об Общеобразовательной организации на официальном сайте Общеобразовательной организации в сети Интернет и её обновление в соответствии с действующим законодательством.
4. Реестр может быть изменён и дополнен в случае изменения требований федерального, регионального, муниципального законодательства, а также по представлению муниципального органа управления образованием, руководителя Общеобразовательной организации после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительного решения.
5. Реестр предоставляемых отчетов и информаций размещается на официальном сайте Общеобразовательной организации в сети Интернет.
6. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предоставления информаций и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется учредителем Общеобразовательной организации в ходе учредительного контроля, а также в ходе проверок отдела государственного контроля и надзора в сфере образования Министерства образования и науки Алтайского края.
7. Руководитель Общеобразовательной организации несет персональную ответственность за предъявление требований педагогическому работнику организации о представлении отчётов и информаций, превышающих периодичность и объём, установленный в Реестре.

Приложение №2

к приказу от 30.08.2016 №348/1

**РЕЕСТР ИНФОРМАЦИЙ И ОТЧЁТОВ,**

**представляемых педагогическими работниками МБОУ «СОШ №37»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Периодичность представления отчёта/ информа­ции | Цели отчёта  (для чего используются  данные) | Нормативный документ |
|  | **1. Учителя-предметники** | | | |
| **1.1.** | **Учебная деятельность** | | | |
| 1.1.1 | Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде | Ежедневно | Формирование оценки ка­чества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потреби­телей муниципальной ус­луги | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28);  приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 № 761 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, спе­циалистов и служащих, разделы «Квалификационные характе­ристики должностей работников образования»;  приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. №167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной до­кументации» |
| 1.1.2 | Диагностика резуль­татов обучения школьников в соот­ветствии с ФГОС | Ежегодно, май | Выявление уровня успеш­ности обучения в школе, планирование коррекционных мероприятий  1) Итоговая оценка освоения основной образова­тельной программы, которая проводится образова­тельным учреждением и направлена на оценку дос­тижения обучающимися планируемых, результатов освоения основной обра­зовательной (достижение предметных и метапредметных результатов ос­воения основной образо­вательной).  2) Обобщённая оценка личностных результатов освоения обучающимися основных образователь­ных программ, которая осуществляться образова­тельным учреждением в ходе различных монито­ринговых исследований. | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в дей­ствие федерального государственного образовательного стан­дарта начального общего образования»;  приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении государствен­ного образовательного стандарта основного общего образования» |
| 1.1.3 | Качество знаний и ус­певаемость учащихся по преподаваемому предмету | 1 раз в четверть  (не представляется при ведении «Электронного журнала») | Формирование оценки ка­чества образования в ОУ | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.6, ст. 28, ст. 58);  приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 № 761 н;  приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" |
| 1.1.4 | Рабочие программы по предмету | 1 раз в год | Обеспечение соответствия требованиям ФГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48);  приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 1.1.5 | Выполнение образовательной программы по предмету | 1 раз в четверть (не представляется при ведении «Элекгронного журна­ла») | Выполнение ФГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.6 ст. 28, п. 1 ч. 1 ст. 48);  приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 1.2. | **Создание безопасных условий** | | | |
| 1.2.1 | Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструкта­жей по технике безо­пасности) | Постоянно | С целью обеспечения безопасности жизнедея­тельности детей | 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.б ст. 28);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н;  приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;  приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 |
| 1.3. | **Совершенствование профессиональной деятельности** | | | |
| 1.3.1 | Портфолио учителя-предметника (может вестись в электронном виде) | В течение 5 лет ведётся по принципу накопления | Фиксация результатов деятельности, необходи­мых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| 1.3.2 | Оценочный лист | 1 раз в год | Распределение стимули­рующих выплат | Региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ |
| **2. Классный руководитель** | | | | |
| 2.1. | **Учебная деятель­ность** | | | |
| 2.1.1 | Ведение классных журналов в бумажном и (или) электронном виде | Ежедневно | Формирование оценки ка­чества образования в ОУ, открытость и доступность образования для потреби­телей муниципальной ус­луги | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11, ч.1, ст. 28);  приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 2.1.2 | Информация об уча­стниках ГИА (ЕГЭ, ОГЭ), олимпиад, кон­курсов | 1 раз в год | Формирование базы дан­ных ГИА, банка участни­ков олимпиад, конкурсов | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22, ч.1, ст. 34, ст. 59);  приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об ут­верждении Порядка проведения государственной итоговой ат­тестации по образовательным программам среднего общего образования»;  приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой ат­тестации по образовательным программам основного общего образования» |
| 2.1.3 | Отчет классного руководителя об успеваемости и посещаемости класса | 1 раз в четверть  (не представляется при ведении  «Электронного  журнала») | Мониторинг качества и уровня знаний, посещае­мости обучающихся клас­са | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1, ч.6, ст. 28, ст. 58) |
| 2.1.4 | Сведения о продолже­нии обучения выпуск­ников 11 классов | Ежегодно | Учёт продолжения обуче­ния выпускниками в уч­реждениях ВПО и СПО | Нормативным правовым актом муниципального органа управления образованием |
| 2.1.5 | Информация о продолжении обучения выпускниками, не получившими среднее общее образование | 2 раза в год | Выполнение закона РФ «Об образовании», обес­печение обязательного всеобщего образования | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5, ст. 66) |
| 2.1.6 | Отчет по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольно­го, начального общего, основного общего и среднего общего обра­зования, проживающих на территории, закреп­ленной за образовательной организацией (ответственный за это направление) | 1 раз в год | Выполнение закона РФ «Об образовании» | Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6 ч.1 ст. 9, ч.5 ст. 63, ч.5 ст .66) |
| 2.1.7 | Личные дела учащих­ся | 4 раза в год | Выполнение закона РФ «Об образовании», обес­печение обязательного всеобщего образования | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 2.1.8 | Информация об обучающихся, уклоняющихся от обучения, допускающих систе­матические пропуски занятий без уважи­тельной причины | Еженедельно | Выполнение закона РФ «Об образовании», обеспечение обязательного всеобщего образования | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66) |
| **2.2.** | **Воспитательная деятельность** | | | |
| 2.2.1 | Отчет о воспитатель­ной работе | 1 раз в год | Для распределения стиму­лирующей части и опре­деления результативности и эффективности работы классного руководителя | Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ |
| 2.2.2 | План работы классно­го руководителя | 1 раз в год | Формирование системы воспитательной работы в классе | Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 |
| 2.2.3 | Социальный паспорт  класса | 1 раз в год | Формирование социально­го паспорта класса и Уч­реждения в целом | Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и право­нарушений несовершеннолетних" |
| 2.2.4 | А) Отчёт о занятости обучающихся класса в детских, творческих объединениях, секци­ях  Б) Отчет о внеурочной деятельности обу­чающихся класса в рамках ФГОС | 2 раза в год 2 раз в год | Развитие системы доп. Образования области | А) классный журнал;  Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 75);  Б) приказ Министерства образования и науки Российской Фе­дерации от 06.10.2009 № 373;  приказ Министерства образования и науки Российской Феде­рации от 17.12.2010 № 1897 |
| 2.2.5 | Информация для мо­ниторинга питания | Ежемесяч­но | Формирование муници­пального, регионального и федерального банка дан­ных по питанию обучаю­щихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2, ч1, ст. 41) |
| 2.2.6 | Отчет о профилакти­ческой работе с семь­ями и обучающимися группы «риска» | 1 раз в четверть, август | Контроль и адресная по­мощь обучающимся груп­пы «риска» | Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ |
| 2.2.7 | Протоколы классных родительских собра­ний, заседаний роди­тельского комитета | Не менее 4-х раз в год | Информирование родите­лей по вопросам законода­тельства в сфере образо­вания. Реализация функ­ции общественного управ­ления. | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 2.2.8 | Сбор информации на определенные виды деятельности (согла­сия родителей на осуществление детьми определённых видов деятельности, анкетирования) | По необходимости | С целью соблюдения за­конодательства и обеспе­чения безопасности жиз­недеятельности детей | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст. 34) |
| 2.2.9 | Летний отдых, оздо­ровление и занятость детей (план и отчет) | 1 раз в год | Формирование системы летнего отдыха, оздоров­ления и занятости детей | Региональными, муниципальными нормативными правовыми актами |
| **3. Педагог-психолог** | | | | |
| **3.1.** | **Учебно-воспитательная деятельность** | | | |
| 3.1.1 | Отчёт о проведенной в ОУ работе педагога-психолога, включающий все направления деятельности (в т.ч. по профилактике суицида среди несоверш-х, употребле­ния ПАВ, потребле­ния наркотиков; охва­те психологич. помощью детей с проблемами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы, эффективности и результативности психолого-медико-педагогического сопровождения детей и подростков с ограни­ченными возможно­стями здоровья, а также включающий проблемно-ориентированный анализ, статистиче­скую справку, информационную справку по следующим направлениям: психологическое сопровожде­ние одаренных детей, детей-инвалидов детей, лишенных родительского попечения; опытно-экспериментальной работы, аттестующихся педагогов, сопровождение детей с ОВЗ, семьи) | 1 раз в год (до 25 мая) | В целях противодействия жестокому обращению с детьми, защиты их прав, профилактики суицида среди несовершеннолет­них, оказания помощи в трудной жизненной ситуации. Предоставление сведения по показателям за календарный год:  -охват логопедической помощью детей с речевы­ми нарушениями;  -охват психологической помощью детей с пробле­мами в развитии познавательной, эмоционально-волевой сферы. А также в целях определе­ния результативности ра­боты психолого-медико-педагогических конси­лиумов ОУ по своевре­менному выявлению детей с ограниченными возмож­ностями здоровья, детей, испытывающих трудности в обучении и оказанию им комплексной помощи | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст. 41, ст. 42);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н;  приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;  приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;  региональный нормативный акт. |
| 3.1.2 | План работы психолога | 1 раз в год | Психолого-педагогическое сопровождение обучаю­щихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 3.1.3 | Формирование общешкольного банка дан­ных детей с ограни­ченными возможно­стями здоровья, в том числе детей-инвалидов, детей, испытывающих трудно­сти в обучении | 3 раза в год (по состоянию на 5 сентября, 15 де­кабря и 15 мая) | Выявления детей с огра­ниченными возможностя­ми здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и под­готовки рекомендаций по оказанию детям психоло­го-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, координации и организациионно-методического обеспече­ния деятельности психо­лого-медико-педагогических комиссий | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 3.1.4 | Мониторинг оказания ППМС-помощи (включая оснащен­ность рабочего места педагога-психолога) | 1 раз в четверть | Психолого-педагогическое сопровождение обучаю­щихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 34, ст. 42);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;  приказ Министерства образования и науки Российской Феде­рации от 06.10.2009 № 373;  приказ Министерства образования и науки Российской Феде­рации от 17.12.2010 № 1897 |
| 3.1.5 | Мониторинг адапта­ции обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов к но­вым условиям обуче­ния | 1 раз в год (до 15 ноября) | Предоставление информа­ции о результатах адапта­ции обучающихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения в текущем учеб­ном году | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 3.1.6 | Мониторинг профпредпочтений | 1 раз в год | Для определения даль­нейшей траектории развития обучающегося и ис­пользовании в проф. ори­ентации обучающегося | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| **3.2.** | **Совершенствование профессиональной деятельности** | | | |
| 3.2.1 | Портфолио педагога-психолога | В течение 5 лет ведётся по прин­ципу накопления (может в элек­тронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходи­мых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| **4. Социальный педагог** | | | | |
| **4.1.** | **Воспитательная деятельность** | | | |
| 4.1.1 | Отчёт по профилакти­ке безнадзорности | 4 раза в год | Контроль посещаемости учебных занятий, сверка документов и пропусков обучающихся, выполнение Закона «Об образовании в РФ» | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст. 66);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010№ 761 н;  Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ |
| 4.1.2 | План работы социаль­ного педагога | 1 раз в год | Социально-реабилитационное сопровождение обучающихся | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 4.1.3 | Социальный банк данных («Общешко­льный социальный банк данных») | 1 раз в год | Формирование социально­го паспорта Учреждения в целом | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития  РФ от 26.08.2010 № 761 н;  Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ |
| **4.2.** | **Совершенствование профессиональной деятельности** | | | |
| 4.2.1 | Портфолио социаль­ного педагога | В течение 5 лет ведётся по прин­ципу накопления (может в электронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходи­мых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| **5. Педагог- библиотекарь** | | | | |
| **5.1.** | **Учебно-воспитательная деятельность** | | | |
| 5.1.1 | Отчет о работе библиотеки | 1 раз в полугодие | Подведение итогов рабо­ты.  Для формирования единой информационной среды школы с целью дальней­шего планирования работы | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 5.1.2 | План работы библио­теки | 1раз в год | Составление комплексно­го плана работы Упреждения | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 5.1.3 | Отчет об обеспечен­ности учебниками на начало учебного года | 1 раз в год | Обеспечение учебной ли­тературой обучающихся | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35) |
| 5.1.4 | Заявка на комплекто­вание книг (в т.ч. учебников) на сле­дующий год | 1 раз в год | Выполнение федерального государственного стан­дарта | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20 ч.1 ст. 34, ст. 35);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| **5.2.** | **Ресурсное обеспечение** | | | |
| 5.2.1 | Паспорт библиотеки | Ежегодно | Ресурсное обеспечение основной образовательной программы | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 28);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 5.2.2 | Инвентарная книга | 1 раз в год | Списание книжного фонда | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития  РФ от 26.08.2010 № 761 н;  приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. № 167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной  документации» |
| 5.2.3 | Книга суммарного учёта библиотечного фонда библиотеки общеобразовательного учреждения | Постоянно | Учёт финансовых средств и поступления учебников. Обеспечение качества формирования библиотеч­ных фондов по их целево­му назначению | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития  РФ от 26.08.2010 №761 н;  приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. №167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной  документации» |
| 5.2.4 | Дневник библиотека­ря | Постоянно | Для учёта читателей и по­сещений школьной библиотеки, ведения стати­стики обслуживания | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| **5.3.** | **Совершенствование профессиональной деятельности** | | | |
| 5.3.1 | Портфолио педагога-библиотекаря | В течение 5 лет ведётся по прин­ципу накопления (может в элек­тронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходи­мых для прохождения ат­тестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| **6. Учитель-логопед** | | | | |
| **6.1.** | **Учебная деятельность** | | | |
| 6.1.1 | Цифровой и аналити­ческий отчёт о резуль­татах работы | До 15 мая ежегод­но | Подведение итогов работы логопунктов | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 6.1.2 | Годовой методиче­ский план работы учителя-логопеда | 1 раз в год | Сбор данных о методиче­ской работе учителя-логопеда | Приказ Министерства здравоохранения и социальною развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 6.1.3 | Цифровой отчёт о ко­личестве зачисленных в логопункт | До 15 сентября ежегодно | Планирование работы логопунктов, учёт охвата де­тей логопедической помощью | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010№ 761 н |
| 6.1.4 | Банк данных детей с ограниченными возможностями здоровья | 1 раз в год | Оказание коррекционной помощи детям | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010№ 761н |
| 6.1.5 | Журнал обследования устной и письменной речи | В течение года | Анализ количества посе­щений коррекционных за­нятий | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| **6.2.** | **Создание безопасных условий** | | | |
| 6.2.1 | Паспорт логопедического кабинета, карто­тека оборудования, учебных и наглядных пособий | 1 раз в год | Сбор данных о наличии методических, наглядных и учебных пособий для работы | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.1 ст. 28);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010№ 761 н |
| **6.3.** | **Совершенствование профессиональной деятельности** | | | |
| 6.3.1 | Портфолио учителя-логопеда | В течение 5 лет ведётся по прин­ципу накопления (может в электронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходи­мых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| **7. Воспитатель ГПД** | | | | |
| **7.1.** | **Воспитательная деятельность** | | | |
| 7.1.1 | Отчёт о результатах работы | 1 раз в полугодие | Для распределения стимулирующей части и определения результативности и эффективности работы воспитателя ГПД | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н;  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| 7.1.2 | План работы ГПД | 1 раз в год | Для организации систем­ной воспитательной рабо­ты | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 7.1.3 | Журнал ГПД | Ежедневно | Учет детей, посещающих ГПД, учет содержания ра­боты ГПД | Приказ Министерства просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. №167 «Об утверждении инструкции о ведении школьной документации» |
| 7.2. | **Совершенствование профессиональной деятельности** | | | |
| 7.2.1 | Портфолио воспита­теля ГПД | В течение 5 лет ведётся по прин­ципу накопления (может в электронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходи­мых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| **8. Педагог доп. образования** | | | | |
| 8.1. | **Учебно-воспитательная деятельность** | | | |
| 8.1.1 | Отчёт о проделанной работе | I раз в полугодие | Для формирования сис­темной работы по доп. Образованию и распреде­ления стимулирующих выплат | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761 н |
| 8.1.2 | План работы педагога доп. Образования | 1 раз в год | Для формирования сис­темной работы по доп. Образованию | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010№ 761 н |
| 8.1.3 | Рабочая дополнитель­ная образовательная про1рамма | 1 раз в год | Оптимизация работы пе­дагога доп. образования | Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010№ 761 н;  приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления обра­зоват. деятельности по доп. общеобразова­тельным программам" |
| 8.2. | **Создание безопасных условий** | | | |
| 8.2.1 | Сбор информации на определенные виды деятельности (заявле­ние родителей, меди­цинские допуски на осуществление детьми определённых видов деятельности) | По необходимости | С целью соблюдения законодательства и обеспечения безопасности жизнедеятельности детей | Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). СанПиН 2.4.4.1251-03 |
| 8.2.2 | Документация по ор­ганизации техники безопасности на заня­тии (журналы инст­руктажей по технике безопасности) | Постоянно | С целью обеспечения безопасности жизнедея­тельности детей | Федеральный закон 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.6 ст. 28);  приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| **8.3.** | **Совершенствование профессиональной деятельности** | | | |
| 8.3.1 | Портфолио педагога доп. Образования | В течение 5 лет ведётся по принципу накопления (может в электронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходи­мых для прохождения аттестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |
| **9. Преподаватель-организатор ОБЖ** | | | | |
| **9.1.** | **Учебная деятельность** | | | |
| 9.1.1 | Рабочая программа по учебному предмету ОБЖ | 1 раз в год | Обеспечение соответствия требованиям ФГОС | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст. 9, п.1 ч.1 ст. 48);  приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 9.1.2 | Документация для ор­ганизации учебных сборов для юношей 10-х классов | 1 раз в год | Организация исполнения раздела «Основы военной службы» программы «ОБЖ» | Образовательная программа по учебному предмету «ОБЖ» |
| **9.2.** | **Деятельность по воинскому учету** | | | |
| 9.2.1 | Отчёт по учёту военнообязанных | 1 раз в год | Формирование отчётно­сти в Военный комиссариат | Приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 9.2.2 | Отчёт о проведенной работе с призывника­ми | 1 раз в полуго­дие | Формирование отчётно­сти в Военный комисса­риат | Приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 9.2.3 | Отчёт о постановке на воинский учёт юношей призывного возраста | По мере необ­ходимости | Формирование отчётно­сти в Военный комиссариат | Приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| **9.3.** | **Воспитательная деятельность** | | | |
| 9.31 | Отчёт о проделанной работе | 1 раз в полуго­дие | Для формирования системной работы по безо­пасности жизнедеятель­ности обучающихся, военно-патриотическому воспитанию и распреде­ления стимулирующих выплат | Приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| 9.3.2 | Предложения в план работы по ОБЖ | 1 раз в год | Для формирования сис­темной работы по безо­пасности жизнедеятель­ности обучающихся, во­енно-патриотич. воспитанию | Приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| **9.4.** | **Создание безопасных условий** | | | |
| 9.4.1 | Документация по организации техники безопасности на уроке (журналы инструкта­жей по технике безо­пасности) | Постоянно | С целью обеспечения безопасности жизнедея­тельности детей | 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федера­ции» (п.2 ч.6 ст. 28);  приказ Министерства здравоохранения и социального разви­тия РФ от 26.08.2010 № 761 н |
| **9.5.** | **Совершенствование профессиональной деятельности** | | | |
| 9.5.1 | Портфолио преподавателя-организатора ОБЖ | В течение 5 лет ведётся по прин­ципу накопления (может в элек­тронном виде) | Фиксация результатов деятельности, необходи­мых для прохождения ат­тестации и распределения стимулирующей части | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 49);  региональная и муниципальная нормативная база по введению НСОТ и аттестации педагогических работников |

**Примечание**: При отсутствии отдельных специалистов (социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, педагог-библиотекарь), подготовка отчётов, отнесённых к компетенции данных кате­горий педагогов, осуществляется администрацией организации или возлага­ется на иных работников. с письменного их согласия и с соответствующей оплатой труда.

Приложение №3

к приказу от 30.08.2016 №348/1

**РЕГЛАМЕНТ**

**использования Реестра информаций и отчетов, предоставляемых**

**педагогиче­скими работниками МБОУ «СОШ №37»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью установления для всех пользователей единых правил применения Реестра информаций и отчетов (далее - Реестр), предоставляемых педагогическими работниками МБОУ «СОШ №37» (далее - Педагогическими работниками) внутри МБОУ «СОШ №37» (далее – Общеобразовательная организация) и вышестоящим органам.

1.2. Регламент устанавливает порядок принятия, размещения и область применения Реестра, правила внесения изменений в него, а также опре­деляет контроль за его соблюдением и ответственность в случае его наруше­ния.

**2. Принятие, размещение и область применения Реестра**

2.1. Реестр представляет собой список отчётов и информаций, пред­ставляемых в обязательном порядке Педагогическими работниками, опре­деляет периодичность и цель представления, а также нормативный правовой акт, который является основанием представления информаций и отчетов.

2.2. Реестр разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должно­стей руководителей, специалистов и служащих, разделы «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерст­ва просвещения СССР от 27 декабря 1974 г. №167 «Об утверждении инструк­ции о ведении школьной документации» и на основании Письма Минобрнауки России от 12.09.2012 № ДЛ-150/08 «О сокращении объемов и видов отчет­ности. представляемой общеобразовательными учреждениями».

2.3. Реестр подлежит обязательному обсуждению на заседании рабо­чей группы на уровне Общеобразовательной организации и утверждается локальным нормативным правовым актом Общеобразовательной организации, подлежит обязательному размещению па официальном сайте.

2.4 Реестр предназначен для использования Педагогическими и руководящими работниками общеобразовательной организации в текущей деятельности.

2.5 Привлечение Педагогических работников к сбору данных для подготовки ответов на запросы различных органов, учреждений и организаций о представ­лении данных не может превышать периодичность сбора и объём данных, содержащихся в отчётных формах Реестра, за исключением случаев, обу­словленных чрезвычайными обстоятельствами, сложившимися в регионе (болезни, эпидемии. случаи отравления и др.) или ситуацией, угрожающей здоровью пли жизни одного или нескольких обучающихся, и невозможностью получения данных сведений иначе как у Педагогического работника.

2.6. При отсутствии отдельных специалистов (социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель-логопед, педагог-библиотекарь), подготовка отчётов, отнесённых к компетенции данных кате­горий педагогов, осуществляется администрацией организации или возлага­ется на иных работников.

**3. Правила внесения изменений в Реестр**

Реестр может быть изменён и дополнен в случае:

3.1. Изменения требований федерального, регионального, муници­пального законодательства;

3.2. В иных случаях по представлению руководителя общеобразова­тельной организации после проведения общественного обсуждения, рассмотрения результатов членами рабочей группы и вынесения положительно­го решения.

**4. Контроль за соблюдением периодичности и объемов**

**предоставления информации и отчетов, установленных Реестром.**

**Ответственность за нарушение Реестра**

4.1. Контроль за соблюдением периодичности и объемов предостав­ления информаций и отчетов, установленных в Реестре, осуществляется уч­редителем общеобразовательных организаций в ходе контрольных меро­приятий, а также в ходе проверок отдела государственного контроля и надзо­ра в сфере образования Министерства образования и науки Алтайского края.

4.2. Руководитель Общеобразовательной организации несет персональную ответственность за предъявление требова­ний к педагогическому работнику организации о представлении отчётов и информаций, превышающих периодичность и объём, установленный в Реестре.

4.3. При нарушении руководителями Общеобразовательной организации объема и периодичности представления пе­дагогическими работниками данных отчётов, включённых в Реестр, педагоги имеют право обращаться в муниципальный орган управления образованием, а при его ненадлежащем действии (бездействии) - в Региональный орган управления об­разованием (Министерства образования и науки Алтайского края) в порядке, установлен­ном Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмот­рения обращений граждан РФ».

4.4. В случае подтверждения факта предъявления руково­дителем Общеобразовательной организации требований к педагогическим работникам о представлении отчетов и инфор­маций. превышающих периодичность и объём, установленный в Реестре, учредитель обязан применить к руководителю организации меры дисципли­нарного взыскания.

4.3. В случае подтверждения факта ненадлежащего действия (бездей­ствия) учредителя в отношении обращения педагогического работника о на­рушении руководителем общеобразовательной организации объема и перио­дичности представления педагогическими работниками данных отчётов, включённых в Реестр, и непосредственно факта вышеуказанного нарушения Министерство образования и науки Алтайского края обязано направить в муниципальный орган управления образованием хода­тайство о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Общеобразовательной организации, допустившего нарушения.